

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO MESTRADO OU DOUTORADO

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO:

Para estar apto a solicitar o exame de qualificação para os cursos de mestrado e doutorado, o/a pós-graduando/a deverá:

- ✓ Estar matriculado/a no curso há pelo menos 6 meses ou
- ✓ Entrar em contato com os membros da Banca para confirmar disponibilidade para a data e horário propostos.
- ✓ A qualificação deve ser requerida com 35 dias de antecedência da data do exame.

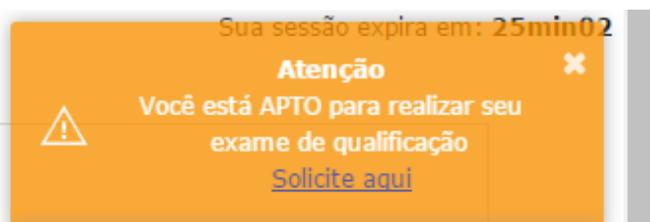
PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Após ter cumprido os pré-requisitos acima o/a discente estará apto para solicitar a qualificação via site da DAC:

- ✓ DAC (<https://www.dac.unicamp.br/portal/>) → Estudante → SIGA (Sistema de Gestão Acadêmicas) → efetuar o *login* (utilizar o mesmo *login* e senha de acesso ao sistema de Serviço Acadêmicos (Sistema de fazer matrícula).



- ✓ Após logar → vida acadêmica → passe o mouse em “Dissertação/Teses” → clicar em “Visualizar dados da Dissertação/Teses”
- ✓ Escolha o curso de pós-graduação que está cursando (mestrado ou doutorado) → clique em “avançar”;
- ✓ No lado direito aparecerá uma caixa (pop-up), na cor laranja, conforme imagem abaixo. Caso não apareça, entre em contato com a secretaria de pós-graduação para verificação.



- ✓ Após clicar em “Solicite aqui” → inserir as seguintes informações:
 1. **Tipo do Exame:** geral
 2. **Título da Qualificação:** Título da qualificação
 3. **Data/Hora:** de acordo com sua banca e seu orientador
 4. **Local:** deixar em branco, pois será informado posteriormente
 5. **Arquivo no formato pdf:** Fazer o *upload* do material de sua qualificação (em formato “pdf”)
 6. O material deve conter no mínimo dez páginas, incluindo capa e referências (fonte Arial 12, espaçamento 1,5, margens de 2,0), incluindo: Fundamentação teórica sobre o tema, Objetivos, Métodos e Resultados preliminares (quando houver) e referências bibliográficas.
- ✓ Inserção dos membros da banca de qualificação: deverá ser feita no sistema clicando no botão “Buscar Membro” e depois clicar em Salvar.

Comissão Examinadora

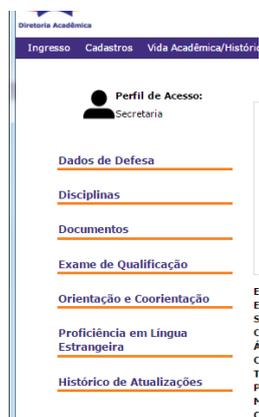
Buscar Membro

Ordem	Nome	Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferência	
1	Adriana Souza Torsoni (Docente)	Presidente	Titular	Sim	X

Salvar Enviar



- ✓ **Para o EPM:** Orientador/a ou Coorientador/a, mais 02 titulares e pelo menos 01 suplente.
 - ✓ Não esquecer de informar se haverá necessidade de realizar videoconferência;
 - ✓ Clicar em Salvar → Sair do sistema → Entrar novamente clicando em “Solicite Aqui” (janela amarela) → enviar;
7. Avisar o/a orientador/a que o seu pedido de qualificação foi inserido no sistema SIGA
 8. Para validação pelo orientador/a: Clicar em DOCENTES – SIGA – login e senha – Vida acadêmica/Histórico escolar – dissertações e teses – gerenciar dissertações e teses – clicar em qualificações em andamento – abrir a janela e clicar no nome do/a discente solicitante - VALIDAR
 9. Para acompanhar o status de sua solicitação → clique em “histórico de atualizações” no menu abaixo





INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ O/A discente deverá enviar a todos os membros da Banca, titulares e suplentes, o material em pdf, com 30 dias de antecedência, assim como consultá-los e, caso solicitado, deverá entregar cópias do material impresso também com 30 dias de antecedência;
- ✓ O [modelo para a Versão Final](#) das Teses e Dissertações, de acordo com a Instrução Normativa CCPG 002/2021, está disponível em word (.doc) no [site da FCA](#).
- ✓ A reserva de sala e equipamentos será feita pela Secretaria do Programa após a confirmação da disponibilidade dos membros da banca para a data e horário aprovados para o Exame;
- ✓ A secretaria de pós-graduação enviará um e-mail confirmando a banca, local, hora e sala e carta convite, via sistema.