



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÕES DE RECURSOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS - ICHSA

1. Pedidos de diárias para participação em eventos:

Para participação em eventos o trabalho apresentado deverá, preferencialmente, ter relação com a dissertação desenvolvida no PPG-ICHSA pelo discente ou orientando do docente.

Encaminhar, via [Google Forms](#), as seguintes informações:

- Informar o nome do evento com endereço do site oficial, data, local e título do trabalho apresentado;
- Comprovante de inscrição no evento;
- Comprovante de aceite de trabalho em evento científico;
- Cópia do RG/CPF ou CNH;
- Atestado de Matrícula do semestre vigente emitido no [SIGA](#) (somente para discentes);
- Comprovante de Endereço recente (máximo 3 meses);
- Comprovante de conta bancária (conta corrente). São aceitos o cabeçalho do extrato da internet, cópia do cartão sem o número do crédito ou uma folha de cheque, desde que conste o nome completo da pessoa e o número do banco, agência e conta.

Atenção: Todos os pedidos devem ser encaminhados com uma antecedência de 30 dias com relação à utilização do recurso.

O pedido será encaminhado para a comissão do programa, que poderá aprovar integralmente, aprovar parcialmente ou não aprovar, em função da relevância e da situação orçamentária vigente.

O auxílio financeiro **será pago após a realização do evento**, sendo necessário o envio dos seguintes documentos para o e-mail ichsa@unicamp.br:

- Certificado de participação no evento;
- Comprovante de apresentação do trabalho;
- Relatório de Atividades.

O valor da diária nacional é de R\$320,00, a quantidade de diárias fica limitada a quantidade de dias do evento e a disponibilidade de verba, sendo no máximo 5 diárias por docente e 5 diárias por discente no semestre letivo.

Para diárias internacionais, fica limitado a 1 pedido por ano, e o valor é fornecido pela tabela disponível [neste link](#).

2. Pedidos de diária para realização de trabalho de campo:

O trabalho de campo deverá ter relação com a dissertação desenvolvida no PPG ICHSA pelo discente.



Encaminhar, via [Google Forms](#), as seguintes informações:

- Informar o nome do local com endereço, data e título da dissertação;
- Carta do orientador atestando a necessidade da diária;
- Cópia do RG/CPF ou CNH;
- Atestado de Matrícula do semestre vigente emitido no [SIGA](#) (somente para discentes);
- Comprovante de Endereço recente (máximo 3 meses);
- Comprovante de conta bancária (conta corrente). São aceitos o cabeçalho do extrato da internet, cópia do cartão sem o número do crédito ou uma folha de cheque, desde que conste o nome completo da pessoa e o número do banco, agência e conta.

Atenção: Todos os pedidos devem ser encaminhados com uma antecedência de 30 dias com relação à utilização do recurso.

O aluno não poderá requerer recursos para realização de trabalho de campo na mesma cidade em que reside.

O pedido será encaminhado para a comissão do programa, que poderá aprovar integralmente, aprovar parcialmente ou não aprovar, em função da relevância e da situação orçamentária vigente.

O auxílio financeiro **será pago após a realização do trabalho de campo**, sendo necessário o envio dos seguintes documentos:

- Carta do orientador atestando a realização do trabalho de campo;
- Quando aplicável, envio de declaração do local visitado atestando a presença no período;
- Relatório de Atividades.

O valor da diária nacional é de R\$320,00, a quantidade de diárias fica limitada a quantidade de dias do evento e a disponibilidade de verba, sendo no máximo 3 diárias por docente e 3 diárias por discente por semestre letivo.

Para diárias internacionais, o valor é fornecido pela tabela disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6576.htm e fica limitado a 1 solicitação por ano.

3. Pedidos de taxas de inscrição:

Para eventos virtuais: poderá ser paga a taxa de inscrição mediante análise da comissão, e serão priorizados trabalhos em co-autoria de discentes com docentes. O pagamento das inscrições em eventos será realizado pela própria secretaria administrativa do ICHSA, e não por reembolso, como nos outros casos. Todas as solicitações de inscrição deverão ser encaminhadas no email: ichsa@unicamp.br.

Para eventos presenciais: poderão ser realizados pagamentos de inscrição mediante disponibilidade de verbas, entretanto, a comissão do ICHSA dará prioridade para os pagamentos de diárias e, em caso de disponibilidade orçamentária, poderá viabilizar o pagamento de inscrições. Serão priorizados trabalhos em co-autoria de discentes com docentes. O pagamento das inscrições em eventos será realizado pela própria secretaria administrativa do ICHSA, e não por reembolso, como nos outros casos. Todas as solicitações de inscrição deverão ser encaminhadas no email: ichsa@unicamp.br.



Observações:

- Serão priorizadas 02 solicitações/ano por discente, as solicitações excedentes serão analisadas, porém consideradas não prioritárias;
- As pesquisas de campo de docentes e participações em eventos de docentes, sem a participação de alunos do programa, não receberão diárias;
- Os demais tipos de solicitações serão analisados pela comissão.