



1 **ATA DA CENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE**
2 **GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA UNICAMP.** Aos quinze dias
3 do mês de novembro de dois mil e vinte e um, o Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA reuniu
4 se, virtualmente, sob presidência da Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, com a participação
5 dos seguintes membros titulares Prof. Dr. Anibal Tavares de Azedo, Prof. Dr. Augusto Ducati Luchessi,
6 Prof. Dr. Cleber Damiano Rocco, Prof. Dr. Daniel Henrique Dario Capitani, Prof. Dr. Daniel Iwao
7 Suyama, Prof. Dr. Eric David Cohen, Profa. Dra. Juliana Pires de Arruda Leite, Profa. Dra. Lais Silveira
8 Fraga, Prof. Dr. Leandro Carlos Mazzei, Profa. Dra. Rosângela Maria Neves Bezerra, e membro suplente
9 Profa. Dra. Alessandra Cremasco. A Profa. Dra. Sandra iniciou a reunião com a aprovação a Ata da 124ª
10 Reunião do CMG, sendo esta aprovada por unanimidade. O item A01, Relatório de Atividades Docentes
11 do Prof. Dr. Johan Poker, foi aprovado por unanimidade. O item A02, Relatório de Atividades Docentes
12 da Profa. Dra. Juliana Leite, foi aprovado com a maioria dos votantes, com abstenção própria docente
13 avaliada. O item A03, solicitação de atividade simultânea feita pelo Prof. Dr. Diogo Thimoteo da Cunha,
14 junto a Universidade Federal do Mato Grosso, foi aprovado por unanimidade. Item A04, Relatório de
15 Atividades Docentes da Profa. Dra. Kelly Hofsetz, após esclarecimentos, foi aprovado por unanimidade.
16 Iniciando os itens do Expediente, item I, informes dos coordenadores sobre a Reunião da CCG. Profa.
17 Dra. Leandro Mazzei comentou sobre a GR 074 na CCG, que será necessário aparar algumas arestas.
18 Prof. Dr. Daniel Capitani comentou sobre o retorno presencial e a questão da vacinação, sendo que a GR
19 estava mais rígida, porém haverá uma flexibilização por conta de possíveis atrasos na vacinação em
20 algumas cidades. Entretanto, será necessário que os alunos estejam vacinados com as 02 doses da vacina
21 para o início do 1º semestre de 2022, caso contrário terão a matrícula cancelada a partir de 31/março. A
22 orientação será para o aluno procure o CECOM caso não tenha todo o esquema vacinal em ordem por
23 conta da cidade de origem. Profa. Dra. Rosangela, comentou que para a matrícula em disciplinas o aluno
24 deverá apresentar a 1ª dose da vacina, e a carteirinha deverá ser inserido no E-DAC. Prof. Dr. Daniel
25 falou também sobre os 10% de extensão, não há ainda um prazo do CEE sobre direcionamento. Sobre o
26 orçamento, para adequar as salas e equipamentos para utilização da graduação, está previsto o
27 lançamento de um Edital em janeiro/2022, com proposta para envio em fevereiro/março. Além disso,
28 foi colocado que a orientação de que o docente poderá se recusar a ficar em sala de aula caso tenha
29 alunos sem vacina/mascaras. Profa. Dra. Sandra, solicitou aos coordenadores pensarem em estratégia para
30 o envio do edital. Foi levantou a questão de Exercícios Domiciliares para os alunos que não podem se
31 vacinar por algum motivo médico. E ainda foi comentado sobre a questão do Vestibular, e como será
32 solicitado o comprovante de vacinação para a matrícula dos alunos ingressantes nos cursos. Profa. Dra.
33 Rosangela comentou sobre ter levantado a questão de unidades que possuem diversos cursos e tem
34 demandas diferentes para o Edital de laboratórios, e sugere que seja submetida uma proposta ousada e
35 pedir mais recursos para outros laboratórios. Profa. Dra. Sandra concorda, e sugere que sejam feitas
36 propostas que englobem a informática, e outra para os laboratórios de ensino que são utilizados por
37 diversos cursos da FCA. Aproveitou para informar que a Diretoria de Apoio está buscando sobre a
38 questão dos microfones, etc. Prof. Dr. Anibal comentou sobre fazer um levantamento da atual condição
39 dos labs de informática, antes de fazer a proposta. Focar no que seja mais prioritário e viável para estar
40 em funcionamento em março. A verba do edital será implementada até dez/2022. Item II, sobre o retorno
41 presencial 1s2022. Profa. Dra. Sandra comentou sobre algumas diretrizes, como por exemplo deixar o



1 ar condicionado ligado e janelas e portas abertas; deixar 20 minutos entre uma aula e outra, ou seja, as
2 aulas deverão acabar 15 minutos antes, e a próxima aula iniciar 15 minutos depois. A Diretoria de Apoio
3 está acompanhando as questões de infraestrutura. Sobre as questões sanitárias, o Comitê de Crise Central
4 irá propor os protocolos. Prof. Dr. Daniel Suyama solicitou para passar as orientações aos docentes e
5 alunos sobre as regras da GR74, vacinação, uso de máscara, etc. E sobre a lotação de sala de aula. Profa.
6 Dra. Sandra informou que as decisões não serão isoladas e sim por coordenação de curso/núcleo. Prof.
7 Dr. Daniel Capitani comentou que orientou todos os docentes estarem presencialmente na FCA, mesmo
8 que as aulas sejam híbridas. Foi sugerido que seja feita uma comunicação geral da Diretoria de Ensino
9 para os alunos. Profa. Dra. Rosangela pediu para reforçar que a decisão não poderá ser feita individual,
10 mas sim em conjunto. Item III, sobre a indicação de membros para a Comissão de Recepção de Calouros
11 2022 da FCA. A Profa. Dra. Sandra solicitou aos membros que enviassem a indicação de um docente
12 por área para compor a Comissão de 2022. Item IV, sobre o Planejamento Pedagógico, Profa. Dra.
13 Sandra comentou sobre se ter um evento, no próximo semestre. E solicitou sugestões e ideias para
14 convidar algum palestrante para abordar temas transversais aos cursos da FCA. Comentou também sobre
15 a questão do acolhimento aos alunos. Aproveitou para dizer que se compromete a organizar o Evento, a
16 partir das demandas e sugestões dos coordenadores. Item VI, referente ao Termo de Responsabilidade
17 solicitado pela coordenação para realização de estágio presencial e híbrido. Após esclarecimentos e
18 entendimento dos coordenadores de curso, ficou definido que não será mais necessário que os alunos
19 enviem este Termo, uma vez que o retorno presencial na Universidade foi feito. Sendo assim, as
20 empresas deverão apenas citar nos Termos de Compromisso (no sistema SAE) que a própria estará
21 seguindo as regras sanitárias vigentes de combate e precaução ao COVID-19. Após a decisão, Prof. Dr.
22 Daniel Capitani aproveitou para citar sobre casos em que o aluno cita nos relatórios situações com
23 comportamentos não desejáveis por parte da empresa. Sua dúvida é se a questão poderá ser encaminhada
24 para outras instâncias: Orientação Educacional e Assistência Jurídica do SAE. E enfatiza-se que a
25 observação de que a empresa não tenha um comportamento desejável não deve ser um fator decisivo
26 para reprovação do relatório do discente. Item V, referente ao Edital FAEPEX Linha de Ensino, Profa.
27 Dra. Sandra informou aos coordenadores que a FCA foi contemplada neste Edital. Sendo assim, será
28 feita a aquisição de 60 mesas modulares, com valor total de R\$ 29.940,00 que serão
29 abrigadas na sala UL-31 e que poderá se constituir em espaço diferenciado de ensino-aprendizagem a
30 ser utilizado pelos docentes e estudantes que integram os 6 cursos de graduação da FCA. Esta proposta
31 abrange todos os seis cursos de graduação de nossa unidade. Item VI, Profa. Dra. Sandra informou aos
32 coordenadores sobre a Avaliação de Disciplina, contudo até o momento os índices de resposta estão
33 muito baixos (apenas uma disciplina atingiu 20% de respondentes). Os docentes e coordenadores podem
34 acompanhar o resultado (em tempo real). Aproveitou para reforçar a importância da Avaliação, e
35 buscarem uma maneira de reforçarem isto junto aos alunos. Não havendo mais assuntos para tratar, a
36 Presidente do Conselho, Profa. Dra. Sandra Francisca Bezerra Gemma, encerrou a 125ª Reunião
37 Ordinária de 2021 do Conselho Multidisciplinar de Graduação da FCA. E para constar, eu Bruna
38 Fernanda Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação na
39 próxima reunião. Limeira, 15 de dezembro de 2021.