

1 **ATA DA CENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MULTIDISCIPLINAR DE GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DA**
3 **UNICAMP.** Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, o Conselho
4 Multidisciplinar de Graduação da FCA reuniu-se, presencialmente, sob a presidência da Profa. Dra.
5 Sandra Francisca Bezerra Gemma, com a participação dos seguintes membros titulares: Prof. Dr. André
6 Luiz Sica de Campos, Prof. Dr. Diego Jair Vicentin, Prof. Dra. Eliana de Toledo Ishibashi, Profa. Dra.
7 Hosana Gomes Rodrigues, Prof. Dr. Leonardo Tomazeli Duarte, Prof. Dr. Luiz Eduardo Gaio, Prof. Dr.
8 Márcio Marcelo Bell, Prof. Dr. Paulo Sérgio de Arruda Ignácio, Prof. Dr. Ricardo Floriano; membro
9 titular discente: Ana Flavia Fagundes Barbosa; e membro suplente: Profa. Dra. Julicristie Machado de
10 Oliveira. A reunião contou com a participação da diretora associada, Profa. Dra. Milena Pavan Serafim,
11 e da coordenadora técnica de unidade, Lucimara Andreia Trevizam. Os membros discentes Vinícius
12 Cossovan Lima e Raul Lucas Fantucci da Silva justificaram suas respectivas ausências. Iniciando a
13 reunião, a Ata da 154ª Reunião Ordinária do CMG foi aprovada com abstenção da Profa. Dra. Julicristie
14 Machado de oliveira e do Prof. Dr. Marcio Marcelo Belli. Na ordem do Dia, houve destaque para o item
15 C01. A reunião iniciou pela apresentação da Diretoria de unidade, com a Profa. Dra. Milena. Os pontos
16 abordados foram: a) Férias dos docentes – para o coordenador e seu associado não adquirem férias ao
17 mesmo tempo. Os doentes que tiverem férias acumuladas deverão solicita-las, pois é um direito do
18 servidor, e cuidar também da saúde mental. A ordem superior é para evitar o acúmulo. A Diretoria irá
19 acompanhar os pedidos de férias e as férias acumuladas. Férias adquiridas no decorrer do semestre letivo
20 serão aprovadas mediante justificativa e indicação de docente que irá substituir nas atividades
21 acadêmicas. O pedido para incentivar aos colegas que tirem férias; b) Licença-prêmio – a incumbência
22 para planejar e organizar a saída dos docentes é dos coordenadores. Resolução GR 023/2023; o fluxo
23 para autorizar licença-prêmio e férias (período letivo) será conforme o parecer dos coordenadores
24 responsáveis; c) Ocupação dos espaços – foi feita a apresentação do fluxo, sendo quando o novo docente
25 chegar a FCA será perguntado ao coordenador sugestão de qual local será alocado. Diretoria irá verificar
26 os espaços livres para o coordenador sugerir a lotação; d) Reestruturação da Diretoria de Ensino – 1.
27 primeiramente foi feito um mapeamento e revisão dos processos. 2. Padronização. 3. Distribuição dos
28 processos de trabalho. 4. Ampliação do quadro de funcionários. 5. Acompanhamento dos serviços e
29 processos. Em relação a Ordem do Dia, item A01, referente ao Relatório de Atividades Docente de Prof.
30 Dr. Carlos Raul Etulain referente ao período de 01/01/2019 a 31/12/2023, foi aprovado com abstenção
31 do relator. Item A02, referente a solicitação de prorrogação da atividade simultânea solicitada pela Profa.
32 Dra. Luciana Cordeiro de Souza Fernandes, para desenvolvimento de Pesquisa e Formação de Agentes
33 Multiplicadores para os Programas de Aquicultura, junto à UNB, no período de 01/01/2024 a
34 20/04/2024, sendo até 2 horas semanais. Item foi aprovado por unanimidade. Item A03, referente a
35 solicitação para Atividade simultânea solicitada pela Profa. Dra. Fabiana Braga Benatti, para finalização
36 da colaboração no desenvolvimento de pesquisas científicas junto ao Grupo de Pesquisa em Fisiologia
37 Aplicada e Nutrição da Disciplina de Reumatologia do Hospital das Clínicas da FM-USP e orientação
38 de alunos de pós-graduação pelo Programa de Pós-graduação em Ciências do Sistema
39 Musculoesquelético, no período de 01/08/2020 a 31/05/2022. Item foi aprovado por unanimidade. Item
40 A04, referente a solicitação para atividade simultânea solicitada pela Profa. Dra. Fabiana Braga Benatti,
41 para extensão da colaboração no desenvolvimento de pesquisas científicas junto ao Grupo de Pesquisa
42 em Fisiologia Aplicada e Nutrição da Disciplina de Reumatologia do Hospital das Clínicas da FM-USP

1 e orientação de alunos de pós-graduação pelo Programa de Pós-graduação em Ciências do Sistema
2 Musculoesquelético, no período de 01/07/2024 a 31/12/2024. Item foi aprovado por unanimidade. Item
3 A05, referente a homologação da aprovação ad referendum para atividade simultânea solicitada pela
4 Profa. Dra. Fabiana Braga Benatti, para colaboração no curso "Certificação em atendimento nutricional
5 e comportamento alimentar focado em emagrecimento", junto à Casa do Nutrir, no período de
6 01/Setembro/2024 a 31/Agosto/2025, sendo até 1 hora semanal. Item foi aprovado por unanimidade.
7 Item A06, referente a homologação da aprovação ad referendum para atividade simultânea solicitada
8 pela Profa. Dra. Joana Pereira de Carvalho Ferreira, para colaboração no curso "CCAFE – Ciência do
9 Comportamento Alimentar, Fisiologia e Emagrecimento", junto à Casa do Nutrir, no período de
10 01/Setembro/2024 a 31/Agosto/2025, sendo até 1 hora mensal. Item foi aprovado por unanimidade. Item
11 A07, referente a homologação da aprovação ad referendum para solicitação para atividade simultânea
12 solicitada pelo Prof. Dr. Ricardo Floriano, para participação no projeto "Roda Verde para mobilidade
13 sustentável - IA generativa no desenvolvimento de liga alumínio, inovações em processo, produto e
14 redução da emissão de CO2", junto à FINEP e IOCHPE-MAXION S/A, no período de
15 15/Setembro/2024 a 15/Setembro/2027, sendo até 1 hora semanal. Item foi aprovado por unanimidade.
16 Item A08, referente a homologação da aprovação ad referendum para solicitação para atividade
17 simultânea solicitada pelo Prof. Dr. Leonardo Tomazeli Duarte, para participação no projeto "Roda
18 Verde para mobilidade sustentável - IA generativa no desenvolvimento de liga alumínio, inovações em
19 processo, produto e redução da emissão de CO2", junto à FINEP e IOCHPE-MAXION S/A, no período
20 de 15/Setembro/2024 a 15/Setembro/2027, sendo até 1 hora semanal. Item foi aprovado por
21 unanimidade. Item B01, referente a Informações sobre Cotas de ingresso para estudante PCD pelo
22 Vestibular ENEM - Unicamp. Item foi aprovado por unanimidade. Item B02. Criação de Disciplina EX
23 - Projetos práticos de extensão e engajamento com comunidades. Item foi aprovado por unanimidade.
24 7Item C01, destacado pela mesa, referente a solicitação de Recurso Financeiro do 7º Edital Apoio
25 Discente. As solicitações dos alunos João Pedro Ramos Guelpa e Gustavo Sergio Rodrigues Melo foram
26 deferidas com valor de R\$ 495,00 para cada aluno. As demais solicitações foram indeferidas. Item C02,
27 referente ao indeferimento da reconsideração de matrícula de Daniele Fernanda Tomazin, RA 135416,
28 para o curso de Administração. Solicitação. Item foi aprovado por unanimidade. Item C03, referente ao
29 indeferimento da reconsideração de matrícula de Iralina Rosas Soares Martins, RA 175002, para o curso
30 de Administração. Solicitação. Item foi aprovado por unanimidade. Item C04, referente ao indeferimento
31 da reconsideração de matrícula de Samuel de Jesus dos Santos Maciel, RA 254612, para o curso de
32 Administração. Solicitação. Item foi aprovado por unanimidade. No Expediente, para os Informes da
33 Presidente, Profa. Dra. Sandra comentou sobre o Projeto Programa de Visitas a Escolas Públicas de
34 Limeira - "Vem pra FCA". Alguns questionamentos foram levantados como: qual transporte a ser
35 utilizado para as visitas?; se deveriam criar disciplinas com vetor de extensão para os alunos que
36 participam do projeto?; visitas nas escolas no 1º semestre, antes das Inscrições do Vestibular, etc. Sobre
37 o Regimento da FCA, a Diretoria enviou uma proposta para os artigos 7º e 36 para atualização do
38 Regimento. E após deverá ser apreciada na reunião do CMG. O prazo para os coordenadores enviarem
39 sugestão será 18/09. Referente ao item Colação de Grau, os coordenadores de cursos concordaram com
40 as datas sugeridas para a Colação do 2s2024. Sendo: Horário: 16 horas; 19/02/2025 - colação de Nutrição
41 e Ciência do Esporte; 20/02/2025 - colação de Administração e Administração Pública; e 21/02/2025 -
42 colação de Engenharia de Produção e Engenharia de Manufatura. Em relação ao item para transporte

1 para disciplinas realizadas no SENAI, foi apresentada a Proposta da Prefeitura de Limeira para atender
2 o pedido feito pelo CAMP. Os membros concordaram que a melhor sugestão seria o cenário C o qual o
3 atendimento seria feito via auxílio/ vale transporte coletivo. Para o Prêmio Egresso Destaque 2024, os
4 membros concordaram em manter os critérios de 2023 para 2024, e pensarem com mais tempo os
5 critérios para 2025. O item Proposta de alteração no Plano de Desenvolvimento, foi retirado de pauta.
6 Sobre a UPA 2024, os coordenadores comentaram sobre o evento. II. Informes Coordenadores de
7 Cursos/Núcleos. Prof. Dr. Diego fez apresentação da proposta para a criação de Certificado de Estudos
8 em Inteligência Artificial (IA) para os cursos da FCA. A intenção é de que seja institucional para que
9 todas as áreas atuem nas disciplinas do Certificados. Explicou a importância da IA para os cursos. Os
10 docentes Eliana e André comentaram sobre a proposta da Subcomissão de normas para rever o
11 Regimento Geral de Graduação no que diz respeito a abono de faltas, exercícios domiciliares e Licença
12 maternidade e paternidade. Não havendo mais assuntos para tratar, a Presidente do Conselho, Profa. Dra.
13 Sandra Francisca Bezerra Gemma, encerrou a 155ª Reunião Ordinária do Conselho Multidisciplinar de
14 Graduação da FCA. E para constar, eu Bruna Fernanda Ribeiro Lopes, secretariei a reunião e lavrei a
15 presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião. Limeira, 28 de agosto de 2024.