

# **Calendário simplificado de Estágio Obrigatório em Engenharia de Manufatura e Produção (1s2024)**

Aqui você encontra as datas mais importantes relacionadas ao Estágio Obrigatório e às disciplinas de estágio. Para maiores detalhes, **leia o Manual do Estágio Obrigatório**, disponível no [site da FCA](#).

## **DATAS IMPORTANTES:**

**28/02:** primeiro dia do primeiro período letivo de 2024

**29/04:** último dia para a desistência em disciplinas do primeiro semestre de 2024 <sup>1</sup>

**De 28/02 até 20/05:** prazo para entrega do pedido de Dispensa de Estágio <sup>2</sup>

**Até 27/05:** último dia para iniciar estágio de modo a cumprir carga horária mínima <sup>3</sup>

**Ao longo de junho:** mês para envio do relatório de estágio ao docente da disciplina <sup>4</sup>

**06/07:** último dia do primeiro período letivo de 2024

**De 01/07 a 18/07:** período para o docente inserir a nota final no sistema

## **Observações:**

1 – Alunos que não conseguirem estágio ou não solicitarem dispensa serão reprovados na disciplina. Para evitar a reprovação, é possível desistir da matrícula na disciplina até a data estipulada, ou pode-se entrar em contato com a Diretoria de Ensino a partir do dia **28/02 até 20/05**, informando não ter conseguido Estágio e declarando seu interesse em tentar estágio não remunerado para atividades na própria FCA.

2 – Para saber em quais casos o aluno pode solicitar dispensa, quais os documentos necessários e mais detalhes, leia o [Manual do Estágio Obrigatório](#). Observe que obter a dispensa não significa aprovação imediata na disciplina. Ainda será necessário produzir relatório a ser enviado para o docente. **ATENÇÃO!** A dispensa de estágio deverá ser encaminhada (em formato .pdf) para o e-mail [estagios@fca.unicamp.br](mailto:estagios@fca.unicamp.br) com o assunto: DISPENSA DE ESTÁGIO.

3 - A carga horária obrigatória de estágio a ser cumprida dentro do semestre letivo é de 135 horas. Se você iniciar o seu estágio após a data acima, você não conseguirá cumprir a carga mínima.

4 – quem aprova o aluno na disciplina é o docente, de modo que recomenda-se fortemente que todo aluno busque contato com o docente responsável no início do semestre para obter informações sobre como a aprovação será feita. Geralmente os docentes solicitam um relatório final, mas o professor possui liberdade para solicitar outros relatórios se desejar – por exemplo, um relatório parcial – ou, ainda, estabelecer outras atividades avaliativas.

## **Dúvidas?**

Em caso de dúvidas, recomenda-se a leitura do [Manual do Estágio Obrigatório](#), onde todas as questões relacionadas estão explicadas detalhadamente.

>> Após a leitura, caso persista alguma dúvida relacionada a matrícula na disciplina, condições para aceite do estágio no Sistema SAE pela coordenação, ou dispensa de estágio, você pode entrar em contato com a Diretoria de Ensino através do [estagios@fca.unicamp.br](mailto:estagios@fca.unicamp.br).

>> Caso você ainda possua alguma dúvida relacionada ao contrato de estágio, inserção do estágio no Sistema SAE, cadastramento da sua empresa para inserir o estágio no sistema, Termo de Compromisso ou outros documentos, entre em [contato com o SAE](#).